UBND TỈNH TUYÊN QUANG
SỞ XÂY DỰNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3320/BC-SXD

Tuyên Quang, ngày 19 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh

Thực hiện Văn bản số 5755/UBND-THCBKS ngày 11/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; Văn bản số 4141/UBND-THCBKS ngày 13/9/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc báo cáo tình hình, kết quảthực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý III năm 2024, Sở Xây dựng báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Thực hiện Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 08/01/2024 của Ủy ban nhân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2024; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 02/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa tỉnh Tuyên Quang năm 2024.

Sở Xây dựng đã ban hành Quyết định số 12/QĐ-SXD ngày 09/01/2024 của Sở Xây dựng về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; Kế hoạch số 299/KH-SXD ngày 06/02/2024 của Sở Xây dựng về Kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024.

2. Về công bố, công khai TTHC

Công khai các thủ tục hành chính, triển khai cơ chế "Một cửa", "Một cửa liên thông", thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo đúng tiến độ.

Sở Xây dựng đã phối hợp với Sở Thông tin truyền thông công bố bộ thủ tục hành chính của Sở Xây dựng trên cổng thông tin điện tử của tỉnh, công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy định; nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế "một cửa".

Niêm yết công khai, thực hiện đầy đủ việc cập nhật sổ sách theo dõi tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân vào sổ theo dõi tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế "Một cửa" theo quy định.

Tổng số TTHC đã được công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng là 69 TTHC, các TTHC đều được công khai kịp thời theo quy định.

3. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2024: Sở Xây dựng đã được thông qua phương án đơn giản hóa 01 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực thí nghiệm chuyên ngành xây dựng *(Quyết định số 1051/QĐ-UBND ngày 15/9/2024 của UBND tỉnh Tuyên Quang về việc thông qua Phương án đơn giản hóa 26 thủ tục hành chính của 18 lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng quản lý của tỉnh Tuyên Quang năm 2024).*

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Triển khai hòm thư hỏi đáp và kiến nghị về thủ tục hành chính để phục vụ tổ chức và nhân dân trong lĩnh vực ngành quản lý; Sở Xây dựng đã mở chuyên mục giải đáp trên trang thông tin điện tử của Sở, công khai địa chỉ tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân và tổ chức.

(Địa chỉ: http://soxaydung.tuyenquang.gov.vn/lay-y-kien/gui-cau-hoi.html)

Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: Không có.

5. Kết quả giải quyết TTHC từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/12/2024

- Tổng hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết từ ngày 15/12/2023 đến tháng 12/12/2024: Tổng số 1366 HS (trong đó tồn kỳ trước 19 HS, tiếp nhận trong kỳ 1347 HS) giải quyết đúng hạn 1355 HS, đang giải quyết trong hạn 09 HS, 02 hồ sơ giải quyết quá hạn *(trong đó: Hồ sơ H60.15-240413-0001 thời gian trả hồ sơ là trong hạn, việc bị chậm trả hồ sơ do chầm hoàn tất trên cổng thông tin hành chính tỉnh; Hồ sơ H60.15-240825-0001 thời gian trả hồ sơ là trong hạn, việc bị chậm trả hồ sơ do cơ quan bị ngập do lũ lụt, hệ thống đường chuyền mạng bị lỗi chưa thể hoạt động)*.

+ Hồ sơ tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh so với hồ sơ tiếp nhận, giải quyết theo báo cáo định kỳ công tác kiểm soát TTHC của sở tự báo cáo trên Hệ thống báo cáo của Chính phủ: Số liệu phù hợp.

+ Hồ sơ thực hiện số hóa (gồm: số hóa thành phần hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết TTHC, việc đính kèm file kết quả đã được số hóa): 1366 HS.

+ Hồ sơ được đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: 1366 HS.

6. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

a. Các lĩnh vực đang thực hiện theo cơ chế một cửa: Thực hiện tốt công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Tuyên Quang, trên phần mềm một cửa điện tử. Việc giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế "Một cửa" đã thực hiện theo đúng quy định, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho tổ chức và cá nhân.

b. Về bố trí cán bộ làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Tuyên Quang: Sở Xây dựng đã bố trí 02 công chức (01 nhân sự chính thức, 01 nhân sự dự bị) để tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

c. Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Không có phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức.

7. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Tình hình triển khai và kết quả thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP: Tăng cường cơ sở vật chất, ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện có hiệu quả hộp thư điện tử, phần mềm quản lý văn điều hành văn bản, các ứng dụng công nghệ thông tin khác khác phục vụ cho công tác chỉ đạo, điều hành của Sở. Vận hành tốt trang thông tin điện tử của Sở nhằm cung cấp kịp thời thông tin, thủ tục hành chính, biểu mẫu trong lĩnh vực xây dựng, công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế "Một cửa" và trên Trang thông tin điện tử của Sở. Tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử trong hoạt động của cơ quan Sở, vận hành có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử.

8. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Thông tin tuyên truyền cải cách hành chính được đăng trên trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng. Tuyên truyền đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật đã được rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới; các TTHC đã được ban hành mới; ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; tuyên truyền đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp về việc gửi hồ sơ và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

9. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Thực hiện Quyết định số 12/QĐ-SXD ngày 09/01/2024 về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính Sở Xây dựng năm 2024; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 02/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa tỉnh Tuyên Quang năm 2024. Sở Xây dựng đã ban hành Kế hoạch số 299/KH-SXD ngày 06/02/2024 của Sở Xây dựng về Kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Xây dựng năm 2024; Kế hoạch số 196/KH-SXD ngày 03/01/2024 về Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng năm 2024 và Kế hoạch số 441/KH-SXD ngày 05/3/2024 của Sở Xây dựng về tự kiểm tra công tác cải cách hành chính của Sở Xây dựng tỉnh Tuyên Quang năm 2024; Quyết định số 232/QĐ-SXD ngày 05/12/2024 của Sở Xây dựng về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024; Biên bản kiểm tra công tác cải cách hành chính ngày 09/12/2024 tại Sở Xây dựng năm 2024.

II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM 2025

Tăng cường công tác kiểm tra và tự kiểm tra cải cách hành chính: Niêm yết, công khai thủ tục hành chính; kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Thực hiện tốt việc đánh giá tác động thủ tục hành chính, thường xuyên tổ chức kiểm tra, rà soát văn bản không còn phù hợp để kiến nghị bãi bỏ. Cập nhật, công bố, công khai kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ của Bộ Xây dựng.

Cập nhật, công bố, công khai kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ của Bộ Xây dựng.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, kết nối điện tử trong giải quyết các thủ tục hành chính; đưa công nghệ thông tin vào công tác quản lý nhà nước, xử lý và giải quyết các thủ tục hành chính, thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động của chính quyền, tạo điều kiện cho doanh nghiệp giám sát hoạt động của cơ quan qua môi trường mạng; xây dựng, nâng cao chất lượng hạ tầng kỹ thuật thông tin để đáp ứng việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.

Thường xuyên củng cố, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo hướng tinh gọn; quan tâm đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ công chức, viên chức để nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn theo vị trí việc làm, đúng chỉ tiêu biên chế được giao; công chức được cử làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Tuyên Quang thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Vận hành tốt trang thông tin điện tử của Sở để cung cấp kịp thời thông tin, thủ tục hành chính, biểu mẫu trong lĩnh vực xây dựng, công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế "Một cửa" và trên Trang thông tin điện tử của Sở. Tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử trong hoạt động của Sở Xây dựng nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động, năng suất lao động, thực hành tiết kiệm.

Trên đây là báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.

Sở Xây dựng trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP (Minh).

GIÁM ĐỐC

CỘNG HOÀ X.H C.N VIỆT NAM
SỞ XÂY DỰNG
TỈNH TUYÊN QUANG

Phạm Quốc Chương